

## 1. Voorwerp van de dienstverlening

- 1.1 Op elke overeenkomst met "Peppers & co", burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap, met zetel te 8720 Markegem, Wakkenstraat 37, met ondernemingsnummer BTW BE0824.147.038, hierna "de dienstverlener" genoemd, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. De toepassing van de eventuele voorwaarden van de klant zijn uitgesloten.
- 1.2 De opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door de dienstverlener die uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan, zelfs indien een klant de opdracht – uitdrukkelijk of stilzwijgend – heeft verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon die deel uitmaakt van de dienstverlener. De klant aanvaardt dat de adviseurs, medewerkers en aangestelden van de dienstverlener geen verplichting aangaan en hebben ten aanzien van klanten. De klant aanvaardt met betrekking tot de opdracht om geen (aansprakelijkheids)vordering in te stellen tegen enige adviseur, medewerker of aangestelde van de dienstverlener en doet hiervan onherroepelijk afstand.
- 1.3 De klant verbindt zich ertoe alle relevante gegevens en inlichtingen desgevallend gestaafd met stukken, te verstrekken. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de dergelijke informatie en gegevens, ook indien deze verifieerbaar zijn. De dienstverlener levert haar diensten uitsluitend ten behoeve van de klant. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen. De dienstverlener spant zich ervoor in de opdracht met de nodige professionaliteit uit te voeren.
- 1.4 De dienstverlener zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd.

## 2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

- 2.1 De dienstverlener informeert de klant over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van het project. De klant geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de dienstverlener, alle nuttige informatie aan de dienstverlener.
- 2.2 De klant geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de dienstverlener om alle gegevens nodig voor de opdracht, daarbij inbegrepen bijzondere persoonsgegevens overeenkomstig artikel 8 GDPR, te verwerken in het kader van deze opdracht voor een of meer doeleinden.
- 2.3 Uw gegevens zullen enkel gedeeld worden met derde partijen in het kader van de uitoefening van de opdracht, zoals onderaannemers, leveranciers en overheidsinstanties. Deze opsomming is niet limitatief. Uw gegevens worden bewaard voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking en in functie van de contractuele relatie tussen de dienstverlener en de klant.
- 2.4 De dienstverlener heeft veiligheidsmaatregelen genomen die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de niet-toegestane toegang of de kennisgeving per vergissing aan derden van persoonsgegevens verzameld te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.
- 2.5 De klant heeft het recht om op elk ogenblik een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de dienstverlener te richten.
- 2.6 De klant kan zijn rechten uitoefenen door de dienstverlener te contacteren per e-mail op het adres [info@peppersandco.be](mailto:info@peppersandco.be) of per post naar Peppers & co, Wakkenstraat 37, 8720 Markegem. Bij dergelijk verzoek dient u steeds een kopie van uw identiteitskaart te voegen.

## 3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advieskantoor worden vervuld, gaat de klant akkoord dat de dienstverlener, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere bedrijven voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. De dienstverlener doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de klant een beroep op andere derden, gekozen in overleg met de klant.

## 4. Kosten en vergoedingen

- 4.1. De vergoeding voor de door de dienstverlener geleverde diensten, worden berekend ofwel op vooraf afgesproken vaste prijzen, ofwel op basis van een periodieke abonnementsforfait ofwel op basis van een uurtarief, waarbij elk begonnen uur wordt gefactureerd. Zowel het uurtarief als de het abonnementsforfait kunnen periodiek door de dienstverlener worden herzien en zijn van toepassing vanaf de datum van de wijziging. De vergoedingen van de dienstverlener omvatten geen kosten en uitgaven. Deze worden afzonderlijk aangerekend. Indien er gewerkt wordt met vooraf afgesproken prijzen (offerte met beperkte geldigheid), dan erkent de klant dat deze offerte werd opgesteld met de op dat moment beschikbare informatie. Verandering van deze informatie in de loop van het traject kan aanleiding geven tot prijswijzigingen.
- 4.2. De klant kan ten allen tijde een overzicht vragen van de op een gegeven ogenblik geldende uurtarieven en forfaitaire kosten van de dienstverlener.
- 4.3. Het overeengekomen tarief is steeds exclusief btw aangegeven.
- 4.4. De dienstverlener kan voor de aanvang van de opdracht een voorschot vragen.
- 4.5. In de eindstaat van kosten en vergoedingen worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.
- 4.6. De klant betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en vergoedingen van de dienstverlener binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur. De dienstverlener kan een kortere betalingstermijn bepalen.
- 4.7. Indien de klant niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen zeven dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 4.8. Bij niet betaling van de openstaande staat van kosten en vergoedingen voor de vervalddag en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de klant op het openstaande saldo van rechtswege rente verschuldigd gelijk aan de rentevoet conform de wet inzake betalingsachterstand bij handelstransacties vanaf de vervaldatum. Bij laattijdige betaling is de klant ook een eenmalige compensatie voor invorderingskosten verschuldigd, gelijk aan 10% van de achterstallige hoofdsom, met een minimum van 125,00 euro. Bij wanbetaling kan de dienstverlener de dienstverlening opschorten.

## 5. Aansprakelijkheid

- 5.1. De dienstverlener is enkel aansprakelijk voor verlies, schade, kosten, uitgaven, vorderingen ontstaan in verband met de uitvoering van de opdracht (de "Schade") geleden door de klant ten gevolge van grove nalatigheid, grove fout of bedrog in de uitvoering van de opdracht. In geen geval is de dienstverlener aansprakelijk voor onrechtstreekse Schade of gevolgschade, waaronder begrepen Schade geleden door derden.
- 5.2. Indien het is vastgesteld dat de dienstverlener aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid – zowel contractueel als extracontractueel – beperkt tot een bedrag gelijk aan de totale vergoeding betaald door de klant voor de betrokken opdracht onverminderd wat hierna volgt. Iedere aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot een bedrag van 250.000,00 EUR. Indien een toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering evenwel waarborg verleent voor hogere bedragen, zal de aansprakelijkheid verhoogd worden tot aan de bedragen die effectief gewaarborgd worden door de verzekeringsmaatschappij voor het betrokken schadegeval.
- 5.3. Indien de dienstverlener wordt aangesproken ten gevolge van een fout of nalatigheid van de dienstverlener en derden (met inbegrip van de klant), zal de dienstverlener ten hoogste aansprakelijk zijn voor de Schade die rechtstreeks is veroorzaakt door de fout of nalatigheid van de dienstverlener zonder hoofdelijk of in solidum gehouden te zijn met die derden.
- 5.4. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertragingen of gebreken in de uitvoering van de opdracht indien dit te wijten is aan omstandigheden buiten haar wil of controle.
- 5.5. Elke vordering ten overstaan van de dienstverlener moet op straffe van verval onverwijld in rechte worden ingesteld. Elke aanspraak ten aanzien van de dienstverlener vervalt in elk geval indien niet binnen het jaar nadat de omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid ontdekt wordt, of redelijkerwijs kon ontdekt worden, de vordering in rechte is ingesteld.
- 5.6. Onverminderd kortere termijnen ingevolge de wet of deze voorwaarden, verjaren in elk geval alle vorderingen tegen de dienstverlener twee jaar na het einde van de betrokken opdracht.
- 5.7. De klant zal de dienstverlener en de adviseurs, medewerkers en aangestelden vrijwaren tegen alle aanspraken van derden in verband met, of voortvloeiend uit, de opdracht.
- 5.8. Voormelde regeling geldt niet in geval van bedrog – tenzij bedrog gepleegd door de aangestelden van de dienstverlener – en geldt voorzover en in de mate naar Belgisch recht of de deontologische verplichtingen mogelijk.

## 6. Beëindiging van de overeenkomst

- 6.1 De klant kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de dienstverlener daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De dienstverlener maakt zijn eindstaat van kosten en vergoeding over aan de klant, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De dienstverlener kan geen schadevergoeding vragen.
- 6.2 Op eerste verzoek zal de dienstverlener aan de klant de eventueel ontvangen stukken van het project terugbezorgen.
- 6.3 De dienstverlener kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de klant hiervan schriftelijk te verwittigen.

## 7. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing. Alle betwistingen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie.